



# RENCANA AKSI KINERJA (RAK)

**TAHUN 2025** MAHKAMAH AGUNG  
**PENGADILAN AGAMA PANGKALAN BUN**



[www.pa-pangkalanbun.go.id](http://www.pa-pangkalanbun.go.id)



Jln. Pasir Panjang Km 5,5 Kumpai Batu Atas, Pangkalan Bun



(0532) 2031118



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA PALANGKA RAYA  
PENGADILAN AGAMA PANGKALAN BUN KELAS IB**

Jln. Pasir Panjang Km 5,5, Kabupaten Kotawaringin Barat, Provinsi Kalimantan Tengah 74151  
Telp. (0532) 203118 Website: pa-pangkalanbun.go.id, Email: papbun.delegasi.tabayun@gmail.com

**RENCANA AKSI KINERJA PENGADILAN AGAMA PANGKALAN BUN  
TAHUN 2025**

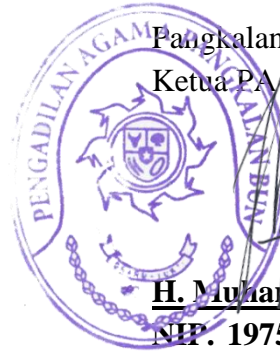
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan												Anggaran (Rp.)	Penanggung Jawab	
			Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan, dan Akuntabel	Persentase Sisa Perkara Perdata Agama yang diselesaikan	Menyelesaikan sisa perkara														-	Majelis Hakim
	Persentase Perkara Perdata Agama yang diselesaikan Tepat Waktu	Menerima, menyidangkan, dan memutus perkara tepat waktu														-	Majelis Hakim
	Persentase Perkara yang Mengajukan Upaya Hukum Banding Tidak	Membuat putusan yang seadil- adilnya sesuai dengan pakta hukum														-	Majelis Hakim
	Persentase Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	Membuat putusan yang seadil-adilnya sesuai dengan pakta hukum														-	Majelis Hakim
	Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Peninjauan Kembali	Membuat putusan yang seadil-adilnya sesuai dengan pakta hukum														-	Majelis Hakim
	Index Kepuasan Pencari Keadilan	Memberikan pelayanan yang sangat baik kepada masyarakat														-	Panitera dan Sekretaris

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan												Anggaran (Rp.)	Penanggung Jawab			
			Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	Persentase Salinan Putusan Perkara Perdata yang dikirim kepada Para Pihak tepat waktu	Mengirimkan/menyerahkan salinan putusan kepada para pihak pada hari yang sama saat pembacaan putusan															-	Panitera	
	Persentase Perkara yang Diselesaikan Melalui Mediasi	Memaksimalkan proses mediasi															-	Ketua	
Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	Persentase Perkara Prodeo yang Diselesaikan	Menerima dan menyelesaikan perkara prodeo dengan tepat waktu															Rp. 3.725.000	Panitera dan Sekretaris	
	Persentase Perkara yang Diselesaikan di Luar Gedung Pengadilan	Melaksanakan sidang diluar gedung Pengadilan pada Kecamatan Pangkalan Banteng dan kecamatan Kotawaringin Lama															Rp. 66.000.000	Panitera dan Sekretaris	
	Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	1. Melakukan MoU dengan Pihak Penyedia Jasa Pos Bantuan Hukum																Rp. 60.000.000	Ketua dan Kuasa Pengguna Anggaran
		2. Menyediakan Layanan Pos Bantuan Hukum																-	Lembaga Konsultasi dan Bantuan Hukum (LKBH)
Meningkatnya Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan	Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindak lanjuti (Dieksekusi)	Melaksanakan eksekusi															-	Ketua	

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan												Anggaran (Rp.)	Penanggung Jawab		
			Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Meningkatnya transparansi pengelolaan SDM, Keuangan dan Aset	Persentase pegawai yang telah menduduki jabatan sudah memenuhi kompetensi sesuai dengan parameter obyektif	1. Melakukan Analisis Kebutuhan Diklat														-	Sekretaris	
		2. Mengusulkan Hakim dan Pegawai untuk mengikuti Diklat															-	Sekretaris
		3. Mengirimkan Hakim dan Pegawai untuk mengikuti Diklat															-	Sekretaris
	Persentase peningkatan produktifitas kinerja SDM (SKP) dan Penilaian Prestasi Kerja (PKP)	1. Menetapkan SKP														-	Sekretaris	
		2. Melakukan evaluasi terhadap SKP														-	Sekretaris	
		3. Melakukan penilaian terhadap kinerja pegawai														-	Sekretaris	
		4. Memberikan penghargaan kepada Hakim dan Pegawai berprestasi														-	Sekretaris	
	Persentase hasil penginputan data pegawai kedalam Aplikasi SIMPEG dan SIKEP	Melakukan update terhadap data Pegawai dan Hakim pada Aplikasi SIMPEG dan SIKEP														-	Sekretaris	

Pangkalan Bun, 06 Januari 2025

Ketua PA/Pangkalan Bun,



**H. Muhammad Gafuri Rahman, S.Ag., M.H.I.**

**NIP. 19750620 200003 1 004**